

# **Regulamin Szkolnej Rady Rodziców Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Lubinie**

## **I. Postanowienia ogólne.**

### **§1**

Regulamin Szkolnej Rady Rodziców określa szczegółowe prawa i obowiązki rodziców wybranych w wyborach do Klasowych Rad Rodziców jako przedstawicieli rodziców. Rodzice wraz z uczniami i nauczycielami oraz administracją szkolną tworzą społeczność dbającą o dobre imię i interesy szkoły.

## **II. Cele i zadania Szkolnej Rady Rodziców.**

### **§2**

Szkolna Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą poniższe cele.

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
2. Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców/opiekunów we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Współdziałanie z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami szkoły i rodziców.
4. Upowszechnianie wśród rodziców – przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi – wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

### **§3**

Podstawowe zadania wynikające z celów określonych w §2, ust. 1-5 regulaminu.

1. Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
  - organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły;
  - popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówkach oświatowych i w rodzinie;
  - pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły;
  - organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.

2. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:

- pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania;
- zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania;
- współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów;
- dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań oraz postaw uczniów;
- udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych;
- organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie do realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania;
- wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe.

3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:

- dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym;
- informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, środowiska zamieszkania i w placówkach wychowania pozaszkolnego;
- współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym zrzeszającym uczniów SLO;
- branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;
- wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu;
- udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z młodzieżą.

4. Współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:

- pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć;
- udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku.
-

### **III. Skład i struktura Szkolnej Rady Rodziców.**

#### **§4**

1. Podstawowe ogniwo stanowi Klasowa Rada Rodziców, w skład której wchodzi 3 osoby.
2. Klasowa Rada Rodziców wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy.

#### **§5**

1. Szkolna Rada Rodziców składa się z rodziców rad klasowych, w skład której wchodzi dyrektor szkoły.
2. W skład mogą wchodzić ponadto inne osoby.

#### **§6**

1. Działalnością kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącym, sekretarzem oraz skarbnikiem w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Osoby wymienione w §6, ust. 1 wybierane są do pełnienia swych funkcji na pierwszym posiedzeniu.

#### **§7**

Członkowie Szkolnej Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

### **IV. Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw.**

#### **§8**

Zadaniem Klasowej Rady Rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności:

- dostosowanie zadań zawartych w §3 do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli;
- współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy;
- współdziałanie z przewodniczącym SRR w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym;
- zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy zebrań rodziców w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w roku;
- składanie sprawozdań ze swej działalności.

#### **§9**

Zadaniem przewodniczącego SRR jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w §3;
- opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń Klasowych Rad Rodziców oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia;
- współdziałanie ze wszystkimi członkami SRR, włączanie ich do realizacji planu pracy;
- zwoływanie i prowadzenie zebrań Szkolnej Rady Rodziców;
- kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą;
- przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
- reprezentowanie Rady na zewnątrz.

#### **§10**

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- opracowanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją;
- organizacyjne przygotowanie zebrań Prezydium;
- protokołowanie przebiegu spotkań SRR;
- prowadzenie korespondencji oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.

#### **§11**

Zadaniem skarbnika jest:

- prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej;
- składanie rocznych sprawozdań z działalności finansowej SRR.

#### **§12**

Wszystkie kwestie sporne rozstrzygane są w głosowaniu jawnym większością głosów.

### **V. Zasady działalności finansowo-gospodarczej.**

#### **§13**

Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.

#### **§14**

1. Fundusze powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
2. Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na zebraniu ogólnym rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust. 2.

### **§15**

1. Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w §3, ust. 1-4.
2. Zatwierdzenie preliminarza wymaga zatwierdzenia SRR i powinno nastąpić nie później niż do końca czwartego miesiąca nauki w danym roku szkolnym.
3. Użycie środków finansowych na inne cele niż określone w preliminarzu wymaga każdorazowo zatwierdzenia SRR.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

### **§16**

1. Działalność Klasowych Rad Rodziców i Szkolnej Rady Rodziców trwa jeden rok.
2. Członkowie niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe ogólne zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca Szkolna Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż do końca października danego roku.

### **§17**

Szkolna Rada Rodziców ma prawo dokonywania zmian i uzupełnień w regulaminie.

### **§18**

Szkolna Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści „Szkolna Rada Rodziców Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jana Bosko w Lubinie”.

### **§19**

Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do utrzymania w tajemnicy spraw poruszanych na zebraniach, mogących naruszać dobro dzieci, ich rodziców, a także nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły.

Regulamin opracowano na podstawie dokumentów:

- ustawa Prawo oświatowe;
- statut Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Lubinie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia na zebraniu Szkolnej Rady Rodziców, tj. 22.10.2018r.

Przewodniczący Szkolnej Rady Rodziców

.....

Dyrektor SLO

.....

Wiceprzewodniczący SRR

.....

Członkowie SRR

.....

Sekretarz SRR

.....

.....

Skarbnik SRR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....